

Số: 1081/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 16 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức thi học kỳ I, năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 1052/QĐ-ĐHNT ngày 17/7/2025 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-ĐHNT ngày 31/7/2025 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định đánh giá học tập;

Căn cứ Thông báo số 571/TB-ĐHNT ngày 18/5/2026 của Hiệu trưởng về việc ban hành Thời gian biểu năm học 2026-2027.

Hiệu trưởng thông báo một số lưu ý cho việc tổ chức thi học kỳ I, năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Lịch thi cuối kỳ

- Những lớp có thực tập chuyên ngành theo đợt, học phần lý thuyết được xếp lịch thi trong tuần kế tiếp sau khi kết thúc lịch học.

- Học phần 2TC được xếp giảng dạy trong đợt 1, lịch thi được xếp vào tuần thi giữa kỳ.

- Đối với các học phần được giảng dạy trong cả học kỳ, lịch thi cuối kỳ được tổ chức theo kế hoạch chung, trong thời gian từ ngày 04/01/2027 đến ngày 16/01/2027.

2. Lịch thi giữa kỳ (học phần 3TC trở lên)

- Những học phần có thời khóa biểu được bố trí giảng dạy trong đợt 1, giảng viên chủ động tổ chức thi giữa kỳ theo đề cương chi tiết học phần và tiến độ học tập.

- Những học phần được giảng dạy trong cả học kỳ, Phòng ĐT xếp lịch thi giữa kỳ vào tuần thi giữa kỳ theo kế hoạch đào tạo. Giảng viên không thực hiện xếp lịch thi.

3. Sĩ số phòng thi

Căn cứ dung lượng, sức chứa của hệ thống phòng học, giảng đường hiện tại, sĩ số tối đa không quá 45 sinh viên/phòng thi giữa kỳ và cuối kỳ.

4. Cập nhật hình thức thi

- Cán bộ giảng dạy có trách nhiệm cập nhật hình thức thi giữa kỳ, cuối kỳ lên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo, tại địa chỉ <https://qltd.ntu.edu.vn/quanly>.

- Hình thức thi phải đúng như trong đề cương chi tiết học phần.

- Thời hạn hoàn thành: 26/9/2026. Sau thời hạn trên, trường hợp Thầy/Cô không cập nhật hình thức thi lên hệ thống, Phòng ĐT sẽ xếp hình thức thi mặc định là Tự luận.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh hoặc vướng mắc đề nghị kịp thời thông tin tới các đơn vị liên quan để báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Khổng Trung Chính